WPP-47

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೭	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨೬, ೨೦೧೨ (ಶ್ರಾವಣ ೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೦

ಭಾಗ – ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

PUBLIC WORKS, PORTS AND INLAND WATER TRANSPORT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: PWD 225 PSP 2010, Bangalore, Dated : 26.06.2012

The draft of the following rules further to amend "Karnataka Ports (Landing and Shipping Fees)(Amendment) Rules, 1964" which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 3 of the Karnataka Ports (Landing & Shipping Fees Act 1961 Karnataka Act 20 of 1961) is hereby published as required by clause (b) of sub-section(1) of section 10 of the said Act for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government, Objections and Suggestions may be addressed to the Principal Secretary to the Government, Public Works Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. **Title & Commencement**
   i. These rules may be called the Karnataka Ports (Landing & Shipping Fees) (Amendment) Rules 2012.
   ii. They shall come in to force from the date of their publication in the official Gazette.
2. **Substitution of Schedule**:- In the Karnataka Ports (Landing and Shipping Fees) Rules, 1964 (herein after referred to as the said rules) for schedules "A", "B", "C", "E", "F", "G", "H" & "I" of the said rules, the following shall be substituted namely:-

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

S.THIPPESWAMY,

Under Secretary to Government,

Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – A

[See Rule 3 (1)]

Fees on goods, animals, etc., landed or shipped in the Ports in the State of Karnataka Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Classification of Commodities/ Animals	Unit	Karwar		Belekeri, Honnavar, Manki	Mangalore	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri,
			Steamer Berth	Other Public Landing places			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	Animals	each	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00
2.	Animals Foods	Per Metric Ton	40.00	20.00	20.00	40.00	20.00
3.	Birds and Poultry	Per Dozen	50.00	15.00	30.00	20.00	20.00
4.	Cement	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	40.00	20.00
5.	Coconuts	Per 1,000 Nos.	60.00	15.00	30.00	30.00	25.00
6.	a) Chemicals, Chemical salts etc.	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	40.00	25.00
	b) Chemicals, Fertilizers	Per Metric Ton	50.00	30.00	30.00	40.00	25.00
7.	Coal, Coke and Charcoal	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	50.00	25.00
8.	Fish and Fish Products	Per Metric Ton	80.00	40.00	40.00	30.00	25.00
9.	Food grains and pulses	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	30.00	25.00
10.	Iron, Steel and other metals including implements etc.,	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	60.00	25.00
11.	Minerals including bauxite, Iron ore etc., Granite Stones including sand etc.,	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	40.00	25.00
12.	Oils Edible and Vegetable Oil	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	25.00	20.00
13.	Petroleum Products	Per Metric Ton	80.00	50.00	50.00	80.00	60.00
14.	Personal Effects	Per Metric Ton	80.00	50.00	50.00	80.00	60.00
15.	Salt, Country and Rock Phosphate	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	50.00	30.00
16.	Sugar	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	60.00	30.00
17.	Tiles including bricks	Per 1,000 Nos.	60.00	30.00	30.00	30.00	30.00
18	Timber Logs, Sawn, Bamboos, Cane etc.,	Per Metric Ton	60.00	30.00	30.00	30.00	30.00
19	**Vehicles:**						
	a. Two wheeled vehicles Bicycles	Each	40.00	30.00	30.00	30.00	30.00

Sl. No.	Classification of Commodities/ Animals	Unit	Karwar		Belekeri, Honnavar, Manki	Mangalore	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri,
			Steamer Berth	Other Public Landing places			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
	b. Two wheeled Motor cycles Scooter Moped etc.,	Each	100.00	50.00	50.00	100.00	50.00
	c. Three wheeled Vehicles	Each	200.00	80.00	80.00	200.00	80.00
	d. Four wheeled Vehicles Cars and Jeeps.	Each	1500.00	800.00	800.00	1500.00	800.00
	e. Four wheeled Vehicles like Buses, Trucks, Station Wagons etc.,	Each	3000.00	900.00	900.00	3000.00	900.00
	f. Tractors, Bull-dozers etc.,	Each	4000.00	1500.00	1500.00	4000.00	1500.00
	g. OBM Engine / Marine Engine	Each	200.00	100.00	100.00	200.00	100.00
	h. Small Canoe, country wooden boat	Each	300.00	100.00	100.00	300.00	100.00
20.	Ships and other Vessels to be scrapped and landed	Per Metric Ton	80.00	50.00	50.00	80.00	50.00
21.	Un-enumerated goods articles	Per Metric Ton	80.00	50.00	50.00	80.00	50.00

NOTE:

1. Wharfage shall be in addition to any changes towards rent for storage of goods in the quays, warehouses, transit sheds or landing places of the port.
2. The Stevedores/CHA/Port User filing export application to the Port Authority shall be held solely and severally responsible for any act or omission for breach of any laws, acts, rules, procedures, orders etc., and for authentication of any documents / papers filed before the Port Authorities in respect of the cargo loaded / unloaded to the vessels.
3. The Stevedores/CHA/Port User filing export application to the Port Authority shall be held solely and severally responsible for the authentication of the quantity of cargo loaded / unloaded to the vessels.
4. All goods intended for shipment shall be assessed on export application and wharfage shall be paid before the goods are shipped.
5. All goods landed within the limits of the port shall be assessed on import application and the wharf age shall be paid before the goods are delivered.

6. The port shall not assume custody of any export cargo / import cargo and handle the same at the wharf or jetties.
7. Overtime allowance admissible.
8. For the purpose of levy of fees, less than half metric tonne shall be reckoned as half metric tonne and half Metric Tonne and more but less than one tonne shall be reckoned as one Metric tonne.
9. Tiles, Bricks, Coconuts (The rates in respect of which have been fixed for unit of 1,000) 500 and above will be reckoned as one unit and below 500 will be charged at half the rates.
10. Where the unit of charge is by weight it shall be the gross weight and not the net weight.
11. Where the unit of charge is by measurement 1.4 cubic meters (40-44 cft) shall be reckoned as one metric tonne.
12. The weight of firewood loaded upto the gunwale will be calculated at two thirds of the registered tonnage of the vessel and if loaded above the gunwale it will be taken as three fourths of tonnage of the vessels. When the firewood is loaded below the gunwale or if some other cargo is also loaded in the same vessel the fees shall be levied on firewood, be actual measurement adopting 2 cubic meters equal to one metric tonne.
13. 0.5 Metric tonne or above, or 0.7 cubic meter and above shall be reckoned as one metric tonne and below that quantity shall be reckoned as half tonne.
14. 0.5 Cubic meters and above shall be reckoned as one cubic meter.
15. **Goods exempted from wharfage charges.**
    - i. Bonafide consumable / non-consumable ship stores.
    - ii. Passenger and seaman's bonafide baggage and personal effects accompanying them.
    - iii. Empty gunnies and twines / Dunnage wood sent to ship to facilitate landing or loading of cargoes.
16. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority)

No:PWD 225 PSP 2010

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – B

[See Rule 3 (2)]

Fees to be levied on passenger embarking and disembarking at the Port in the State of Karnataka Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Description of Passengers	Unit	Karwar	All other Ports except the Port of New Mangalore
1.	2	3	4	5
			Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	Adults	Each	20.00	10.00
2.	Children between 3 and 12 years of age	Each	15.00	5.00

NOTE:

1. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority)

No:PWD 225 PSP 2010

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – C

[See Rule 3 (3)]

Fees for storing of goods at any Public landing place within the limits of any Port in the State of Karnataka Except the Port of New Mangalore.

Sl. No	Classification of Commodities/ Animals	Unit	Karwar		Mangalore	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Honnavar, Tadri, Belekeri, Padubidri, Manki
			Steamer Berth	Other Public Landing places		
1	2	3	4	5	6	7
			Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	For Covered area (Covered Transit / Cargo shed)					
a)	For the First 4 days or any portion thereof.					
	i) Per bag, small cases, bundles or package weighting.	Less than 100 Kg	0.20	0.15	0.20	0.10
	ii) Per bag, large cases, bundles or package weighting.	100 Kg and above	0.40	0.30	0.40	0.20
	iii)Coconut loose	Per 1,000 or part thereof.	6.00	4.00	6.00	2.00
	iv)Other Cargo	Per Square Mtrs.	10.00	10.00	10.00	10.00
b)	Double the rates specified in item (a) for the next four days or any portion thereof, three times the rates specified in item (a) for every succeeding four days or any portion thereof.					
2)	**For Uncovered area:-**					
a)	For the first week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. of part thereof.	20.00	20.00	20.00	20.00
b)	For the second week or part thereof	Per10.Sq.Mtrs. of part thereof, per week or part thereof.	25.00	20.00	25.00	20.00
c)	For the third week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. of part thereof, per week or part thereof.	30.00	20.00	30.00	20.00
d)	For the fourth week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. of part thereof, per week or part thereof.	35.00	20.00	35.00	20.00
e)	For the fifth week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. of part thereof, per week or part thereof.	40.00	20.00	40.00	20.00
f)	For the sixth week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. or part thereof, per week or part thereof.	45.00	20.00	45.00	20.00

Sl. No	Classification of Commodities/ Animals	Unit	Karwar		Mangalore	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Honnavar, Tadri, Belekeri, Padubidri, Manki
			Steamer Berth	Other Public Landing places		
1	2	3	4	5	6	7
			Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
g)	For the Seventh week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. or part thereof, per week or part thereof.	50.00	20.00	50.00	20.00
h)	For the Eighth week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. or part thereof, per week or part thereof.	55.00	20.00	55.00	20.00
i)	For the Ninth week or part thereof	Per 10.Sq.Mtrs. or part thereof, per week or part thereof.	60.00	20.00	60.00	20.00

NOTE :

1. The period of day is calculated from 6.00 A.M. on the date following that on which Cargo is stored.
2. Goods will be stored at owners risk and the Port authorities do not accept responsibility of safe custody.
3. The stacking of the goods shall be confined only to the area specifically permitted by the Officer appointed under section 4 of the Act.
4. If cargo is stacked on any of river bed before shipment or after landing instead of within the public landing place, such river bed shall be deemed to be included, within the extent of landing place and ground rent levied accordingly.
5. No cargo shall remain on the wharves for a period exceeding eight weeks without specific written permission from the Director of Ports & Inland Water Transport, Karwar.
6. Subletting of Port premises including buildings should not be permitted.
7. Sugar and Pulses and other essential commodities as declared by the Government of India shall not be allowed to remain in the port area after 30 days. In case such cargoes remains after 30 days demurrage at the rate of Rs. 5/- per wharfage unit per day shall be levied in addition to the fees specified above.
8. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority)

No:PWD 225 PSP 2010

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – E

[See Rule 3 (4)]

Fees on Vehicles bringing or removing goods to or from any public landing place in the Ports in Karnataka State Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Description	Karwar		Mangalore Belekeri, Honnavar Manki	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri
		Steamer Berth	Other Public Landing places		
1	2	3	4	5	6
		Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	Heavy machinery and equipments like Cranes/ Fork lifts /Pay Loader etc., per day	100.00	100.00	100.00	50.00

2.	1. Trucks per trip	10.00	10.00	10.00	10.00
	2. For Trucks/Trailers / Tippers / Light vehicles for carrying any goods from stacking yard to ship.				
	a. Per day.	20.00	20.00	20.00	20.00
	b. Per month.	500.00	500.00	500.00	500.00
3	Light commercial vehicle, like Tempo, Goods Rickshaw, Mini Lorry etc. Per trip	20.00	20.00	20.00	20.00
4.	Passengers Taxies, Auto Rickshaws per day	10.00	10.00	10.00	10.00
5.	Two wheelers				
	a. Per day	5.00	5.00	5.00	5.00
	b. Per month	50.00	50.00	50.00	50.00
6.	For issuing identity card to the port users				
	a. Monthly pass	30.00	30.00	30.00	30.00
	b. Yearly pass	100.00	100.00	100.00	100.00

NOTE:

1. The payment of the charge will not automatically entitle a person to get a pass.
2. The permission to enter the port area shall be specifically obtained from the Port Authority.
3. The persons having photo identity will be issued temporary pass by the Port Authority on the payment of the above prescribed fees and it is not transferable.
4. Whenever damage to the port property is caused by any vehicle / machinery plying within the port premises, the respective port user / owner of the vehicle / machinery shall accept liability thereof and pay the damages resulting there from.
5. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority).

No:PWD 225 PSP 2010

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – F

[See Rule 3 (5)]

Fees on use of any land other than the public landing place in any Port in the State of Karnataka Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Nature of use	Unit	Karwar (including Sadashivgad), Mangalore, Honnavar, Belekeri and Manki	Hangarkatta, Kundapur, Malpe, Bhatkal, Tadri, Padubidri
1	2	3	4	5
			Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	Low-lying riverbed used as timber basin	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof.	15.00	15.00

Sl. No.	Nature of use	Unit	Karwar (including Sadashivgad), Mangalore, Honnavar, Belekeri and Manki	Hangarkatta, Kundapur, Malpe, Bhatkal, Tadri, Padubidri
1	2	3	4	5
			Rs. Ps.	Rs. Ps.
2.	Land used for installation of Hoardings (Advertisement boards)	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	50.00	25.00
3.	Land used for Marine purpose such as			
	1. Hauling up and repairing of fishing boats / Sailing vessels barges, Tugs and other marine crafts etc.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	25.00	15.00
	2. Land used for construction of fishing boats / Sailing vessels barges, Tugs and other marine crafts etc.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	50.00	25.00
	3. Land used for ship building yard.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	80.00	60.00
	4. land used for drying and stacking the fishing materials in open area fish drying sheds and fish processing tanks etc.,	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	10.00	10.00
	5. Land used for fish mills and other Marine Industrial purposes.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	80.00	60.00
4.	Land used for non Marine purposes such as			
	1. erecting stalls, & Petty Shops etc., Office Building / shops with tiled / AC sheet roof	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	40.00	20.00
	2. Erecting office building shop etc, with RCC roof.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	60.00	30.00
	3. erecting office building /shopping/ hotel complex with multistoried structure etc.,	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	100.00	75.00
5.	Land used for residential purposes.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	10.00	5.00
6.	Land used for industrial & commercial purpose.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	75.00	60.00
7.	Any other purpose not enumerated above.	Per 10 Sq. Mtrs or part thereof, per month or Part thereof	100.00	60.00

NOTE:

1. For use of port land for a period not exceeding three years, the conditions imposed in Form "A" of this rule is applicable.
2. For use of port land for a period exceeding three years, the conditions imposed in Form "B" of this rule is applicable.
3. The Director of Ports & Inland Water Transport, Karwar may sanction the port land for the period of 3 years.
4. The Port Officers appointed by section(4) of the Karnataka Ports (Landing & Shipping Fees) Act 1961 may sanction the port land for the period of 11 months.
5. The Port conservators appointed by section(4) of the Karnataka Ports (Landing & Shipping Fees) Act 1961 may sanction the port land for the period of 3 months.
6. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority).

No:PWD 225 PSP 2010

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – G

[See Rule 3 (6)]

Fees on Vessels or Boats approaching, wharf-quay pier dock or any place in the Port in the Karnataka State Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Description	Karwar (including Sadashivgad), Mangalore, Malpe, Honnavar, Belekeri & Manki	Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri
1	2	3	4
		Rs. Ps.	Rs. Ps.
1.	Any Private launch or tug plying within the Port limits for towing.	2000.00 per month or part thereof	500.00 per month or part thereof
2.	Any mechanised cargo boat plying wholly or partly within the port limits.		
	i) Carrying capacity upto 100 M.T.	1000.00 per month or part thereof	300.00 per month or part thereof
	ii) Carrying capacity above 100 M.T.	2000.00 per month or part thereof	500.00 per month or part thereof
3.	Any mechanised boat plying wholly or partly within the port limits, for carrying passengers.		
	i) Carrying capacity upto 50 Passengers	300.00 per month or part thereof	100.00 per month or part thereof
	ii) Carrying capacity above 50 Passengers.	500.00 per month or part thereof	200.00 per month or part thereof
	iii) Passenger boat carrying tourists to Island in Port limits and House boats carrying passengers and plying within the port limits & back waters.	Rs. 1000.00 per month or part thereof	500.00 per month or part thereof
4.	Any other Harbour Crafts (Other than mechanised Fishing Vessels).	300.00 per month or part thereof OR 1000.00 for Fishing Season.	200.00 per month or part thereof OR 1000.00 for Fishing Season.

NOTE:

1. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority)

S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – H

[See Rule 3 (7)]

Fees for laying at or alongside any wharf for use of anchorages in the Ports in Karnataka State Except the Port of New Mangalore.

Sl. No.	Description	Karwar/Mangalore/Malpe/ Belekeri/Honnavar/Manki		Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri
		Steamer Berth	Other public landing places	
1	2	3	4	5
		Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
1)	Port Moorings	----	1.00 per GRT per day	1.00 per GRT per day
	Port wharves (vessels tied up alongside waves)			
	i. a) Steamers Overseas	3.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹. 3000.00 per day.	----	
	b) Steamers Coastal	1.50 per GRT per day subject to a minimum of ₹. 2000.00 per day.	----	
	ii. Mechanized / Non- Mechanised sailing vessels and other mechanised vessels other than steamers	0.80 per GRT per day subject to a minimum of ₹.300.00 per day	0.80 per GRT per day subject to a minimum of ₹.300.00 per day	0.80 per GRT per day subject to a minimum of ₹.300.00 per day
	iii. Any mechanised/ Dumb Harbour Crafts including barges. Launches and country craft other than mechanised fishing vessel.	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.200/- per day.	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.200/- per day.	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.200/- per day.
	I.V. barges & harbour tugs and any I.V. registered vessels, Coastal tugs etc.,	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.400/- per day.	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.400/- per day.	1.00 per GRT per day subject to a minimum of ₹.400/- per day.
	iv. Mechanised / Non-Mechanised vessels I.V. barges & harbour tugs and any I.V. registered vessels, Coastal tugs, Dumb Harbour Crafts including barges. Launches and country craft tied up alongside wharves during foul weather.	₹.10.00 per GRT per month subject to a minimum of ₹.1500.00 per Month.	₹.10.00 per GRT per month subject to a minimum of ₹. 1500.00 per Month.	₹.10.00 per GRT per month subject to a minimum of ₹. 1500.00 per Month.

Sl. No.	Description	Karwar/Mangalore/Malpe/ Belekeri/Honnavar/Manki		Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri
		Steamer Berth	Other public landing places	
1	2	3	4	5
		Rs. Ps.	Rs. Ps.	Rs. Ps.
2.	Anchorage			
	i. Steamers / Ships /Mechanised / Non-Mechanised vessels I.V. barges & harbour tugs and any I.V. registered vessels, Coastal tugs, Dumb Harbour Crafts including barges. Launches and country craft etc., which not commences loading/unloading activities. For 3 days.	Free	Free	Free
	ii. Steamers /Ships (Overseas)	1.00 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹.1500.00 per day.	1.00 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹.1500.00 per day.	1.00 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹. 1500.00 per day.
	iii. Steamers /Ships (Coastal)	0.60 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹. 1000.00 per day	0.60 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹.1000.00 per day	0.60 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹. 1000.00 per day
	iv. Mechanised / Non-Mechanised vessels I.V. barges & harbour tugs and any I.V. registered vessels, Coastal tugs, Dumb Harbour Crafts including barges. Launches and country craft	0.30 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹.100.00 per day	0.30 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹. 100.00 per day	0.30 per GRT day or part thereof subject to minimum of ₹.100.00 per day

NRT: Net Registered Tonnage, **GRT:** Gross Registered Tonnage, **DWT:** Dead Weight Tonnage.

NOTE:

1. Fees at double the rate period in excess of 10 days will be levied for steamers.
2. Fees at double the rate for period in excess of 6 days will be levied for sailing vessels, remaining alongside the wharf.
3. Day means the period of 24 hours commencing from 6 a.m.
4. A vessel or vessels tied alongside another vessels lying alongside the wharf shall be construed as the vessel lying alongside the wharf.
5. As far as possible the tankers/vessels which will complete loading/discharge within 24 hrs. will be given preference over other vessel. In case of ousting priority, the beneficiary vessel has to pay the shifting charges.
6. The vessel for whose convenience an adjacent berth(s) is (are) kept vacant due to the nature of cargo to be handled at that particular berth shall be charged berth hire charges applicable to the berths kept vacant in addition to berth hire charge for the berth occupied by the vessel.

NOTE: Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority).

S.THIPPESWAMY,

Under Secretary to Government,

Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE – I

[See Rule 16 (1)]

Fees for registering as Steamer Agents, Stevedores, Clearing & Forwarding Agents, Ship Chandlers and Garbage Cleaners, Transporters etc.,

Sl. No.	Description	Karwar, Mangalore, Honnavar, Belekeri and Manki	Malpe, Hangarkatta, Kundapur, Bhatkal, Tadri, Padubidri
1	2	3	4
1.	Steamer Agents / Clearing & Forwarding Agents / Stevedores.		
	a) Registration Fees	₹. 25,000.00	₹. 8,000.00
	b) Annual Renewal Fees	₹. 5,000.00	₹. 2,000.00
2.	Transporters /Marine Workshop License holder.		
	a) Registration Fees	₹. 5,000 00	₹. 1,000.00
	b) Annual Renewal Fees	₹. 3,000.00	₹. 500.00
3.	Ship chandlers & Garbage Cleaners etc.		
	a) Registration Fees	₹. 10,000.00	₹. 2,000.00
	b) Annual Renewal Fees	₹. 3,000.00	₹. 1,000.00

NOTE:

1. The Port users intend to operate in port should register their name in each port.
2. The port users registering with the Port Authority should comply with the conditions imposed in Form "C" of this rules.
3. The Port user registered shall abide by all the conditions / directions issued by the Port Authority.
4. Penalty under sub-section(2) of Section 3 shall be payable at 25% per annum on the delayed payments of any charge under the schedule of rates. (Delay in payments by user will be counted only 7 days after the date of raising the bills by Port Authority).

S.THIPPESWAMY,

Under Secretary to Government,

Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

SCHEDULE –M

[See Rule 3(12)]

FEES ON THE USE OF DRY DOCK FACILITY AT OLD MANGALORE PORT

Sl. No.	Description	Fees
1.	For the use of Dry Dock facility in Old Mangalore Port.	₹. 8,000/- per day or part thereof.

NOTE:

1. Day means the period of 24 hours commencing from 6 a.m.

3. The user is required to pay Pilotage fees for docking and undocking of the vessel as per the schedule of rates approved by the Government Notification.
4. The user is required to pay electricity charges at five times the actual unit consumed as per prevailing rates of Mangalore Electricity Supply Company (MESCOM).
5. The user intend to apply for the use of Dry Dock shall have to pay five days rent in advance along with the application.
6. The user is required to furnish undertaking to the Port department on a stamp paper worth of Rs. 100/- abiding the rules & regulations of the port department.
7. In case of emergent repairs of departmental crafts or other Government crafts the user will have to vacate the Dry Dock within 24 hours of intimation.
8. User shall have to pay all the fees before undocking of the respective vessel from the Dry Dock.
9. Penalty under Sub section (2) of section 3 shall be payable at twice the rate of fees specified above for the delayed payment.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,
S.THIPPESWAMY,
Under Secretary to Government,
Public Works, Ports and Inland Water Transport Department (Ports)

P.R. 505

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 555 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೋಪ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ಸ್ ಲಿ., ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮೈಸೂರು ಸ್ಯಾಂಡಲ್ ಸೋಪ್ಸ್, ಮೈಸೂರ್ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ಸ್ ಕೇಕ್, ಕೊಬ್ಬರಿ ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಟೂತ್ ಪೇಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶುಚಿ ಸಂಭ್ರಮ ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 513

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 553 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಇ 429 ವೆಚ್ಚ–12/12, ದಿನಾಂಕ: 19–05–2012ರಲ್ಲಿನ ಎರಡನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ "₹.2.65 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ" ಎಂಬುದನ್ನು "₹.4.50 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ" ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 514

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 552 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಇ–ಸುಗಮದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೆ: Emst and Young (pvt) Limited ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 515

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 612 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಜೂನ್, 2012.

Tata Motors Limited ಇವರಿಂದ 2 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾಟರ್ ಕೆನಾನ್ on TATA LPT 2518 ವಾಹನಗಳನ್ನು ರೂ.91,80,000.00 ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 516

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 554 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ Karnataka Multi Skill Development Centre ಗಳಿಗೆ M/s. Hindustan Steelworks Construction Limited ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ (Project Management Consultant PMC) 5% ಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು CPWD SR ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು M/s. HSCL ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಉಪ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 517

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 588 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05ನೇ ಜುಲೈ, 2012.

ಶ್ರೀ ಗೌಳಿ ಮಧುಶಂಕರ, ನಿವೃತ್ತ ಸಹಾಯಕ ವಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ವಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ (ಸಮಾಲೋಚಕರು – ಆಡಳಿತ) ಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.18,000/– ಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಲು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 518

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 565 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05ನೇ ಜುಲೈ, 2012.

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಕೆ. ವೇಣುಗೋಪಾಲರಾವ್, ನಿವೃತ್ತ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು (ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ), ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ) ಆಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 20,000/-ಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ (Consolidated fee) ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:8-7-2012 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 519

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 49 ಬಿಸಿಎ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2012ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ :7)ರ 1ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 22-06-2012 ಅನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 520

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 566 ವೆಚ್ಚ –12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಜುಲೈ, 2012.

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ರೂ.3.00 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಮಾಡಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 525

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 840 ವೆಚ್ಚ –12/11 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಜುಲೈ, 2012.

ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಿತವು ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಜಿಜ್ಞಣಿಕೆದಾರರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ–1999ರ ಕಲಂ 4(ಹೆಚ್) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ರೇಷ್ಮೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 524

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 135 ಬೆಮಪ್ರಾ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಜೂನ್, 2012.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4(ಸಿ)ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (3)(i)(iv) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಜಮಖಂಡಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ.ಗುರುಪಾದ ಭೀಮಪ್ಪ ಮಂಡಿಗೇರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಶ್ರೀ.ಬಾಬುರಾವ್ ಶೋಭಾನಾ ಸಭಕಾಳೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಶ್ರೀ.ಸುನೀಲ್ ಮಾರುತಿ ಜಾನ್ವೇಕರ್	ಸದಸ್ಯರು
4	ಶ್ರೀ.ರಂಜಿತ್ ಯಮನಪ್ಪ ಲಗಳಿ	ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎಂ. ವಾಸುದೇವ ರಾವ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 526

FINANCE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. FD 22 BFC 2012, Bangalore, Dated: 14th June, 2012.

In exercise of the powers conferred under section 10(b) of the State Financial Corporations (Amendment) Act, 2000, the

Director of Industries and Commerce Department as Director on the Board of Karnataka State Financial Corporation, Bangalore in place of Sri. B.R. Prem Kumar with immediate effect and until further orders.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka
C. SHAMARAO,
Deputy Secretary to Government, (FR & BCC)
Finance Department.

P.R. 507

KARNATAKA GOVERNOR'S SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. GS 2 KNM 2011, Bangalore, Dated : 9th July 2012.

WHEREAS, the term of Dr. A. Murigeppa, Vice-Chancellor, Kannada University, Hampi expired on the afternoon of 14th February, 2011.

WHEREAS, the State Government recommended to extend the tenure of Dr. A. Murigeppa, Vice-Chancellor, Kannada University, Hampi for a period of one year in terms of Section 13(3)(a) of the Kannada University Act, 1991. Accordingly, the term of Dr. A. Murigeppa, Vice-Chancellor, Kannada University, Hampi was extended for a period of one year with effect from 15th February, 2011.

WHEREAS, the extended term of Dr. A. Murigeppa as Vice-Chancellor for a period of one year expired on the afternoon of 14th February, 2012.

WHEREAS, the State Government constituted a Search Committee in terms of Section 13(2) of Kannada University (Amendment) Act 1999 for selection of Vice-Chancellor to the University.

WHEREAS, the Search Committee has recommended a panel of names under the provisions of Section 13(2) of the Kannada University (Amendment) Act, 1999.

NOW, WHEREFORE, I. H.R. BHARDWAJ, Governor of Karnataka and Chancellor of the Universities in Karnataka, in exercise of the powers conferred on me by Section 13(1) of the Kannada University Act, 1991 hereby appoint Dr. H.C. Boralingaiah, Professor, Department of Tribal Studies, Kannada University, Hampi, as Vice-Chancellor, Kannada University Hampi, Vidyaranya for a period of three years from the date of assumption of office or till he attains the age of 65 years whichever is earlier.

H.R. BHARDWAJ
Governor of Karnataka & Chancellor of Universities
R. KALPANA
Under Secretary to Governor

P.R. 527

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದೋಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಕಂಇ 60 ಮುಆಬಿ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20–6–2012.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 77 ಎಂಇಟಿ 2003 ದಿನಾಂಕ : 30–4–2003ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : (322) ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಾಲಿ ಇರುವುದು	ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವುದು
ಹಳೇವೂರು ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ ಮಾರಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಹಳೇವೂರು ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ ಹುಲಿಯೂರಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ).

ಪಿ.ಆರ್. 531

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 62 ಮುಅಬಿ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 22-6-2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1997)ರ ಕಲಂ 23(ಎ) (ii) ರ ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ ಹೋಬಳಿ, ಜೋಯಿಸನ ಅಗ್ರಹಾರ ಗ್ರಾಮದ ಶ್ರೀ ಆಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ (ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ದೇವರು) ದೇವಾಲಯವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ).

ಪಿ.ಆರ್. 530

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 308 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 23-6-2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ (1961)ದ ಕಲಂ 48ರ ಉಪ ಕಲಂ (1) ರಿಂದ (3) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಅವರ ಬದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
1. ಶ್ರೀ ಲೋಕಪ್ಪಾ ಗುರುಸಿದ್ದಪ್ಪಾ, ಬಣಕಾರ ಸಾ: ಗುಂಡಗಟ್ಟಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು.	
2. ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸಮ್ಮಾ ಬಸವರಾಜಪ್ಪಾ, ಅಬಲೂರು, ಸಾ: ಹಿರೇಕೆರೂರ, ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	
3. ಶ್ರೀ ರಾಜಾನಾಯ್ಕ ಟಿ. ಲಮಾಣಿ, ಸಾ: ತಡಕನಹಳ್ಳಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	**ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ**
4. ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಕರೇಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, ಸಾ: ಖಂಡಿಬಾಗೂರು, ಹಿರೇಕೆರೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಬಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ).

ಪಿ.ಆರ್. 532

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 161 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 23-6-2012.

ವಿಷಯ : ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 149 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎ 2008, ದಿನಾಂಕ : 21-1-2009.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 41 ರಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಭೂ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ "ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಶಶಿಭೂಷಣ್ ಬಿನ್ ಕೆ. ನಂಜುಂಡಯ್ಯ ಇವರನ್ನು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎಸ್.ಎನ್. ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಬಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ).

ಪಿ.ಆರ್. 533

HEALTH AND FAMILY WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HFW 222 PTD 2012, Bangalore, Dated : 5-7-2012.

In Exercise of the powers conferred by clause (c) of Section 2 of the Karnataka Prohibition of Admission of Students to the Un-recognised and Un-affiliated Educational Institutions Act, 1992 (Karnataka Act No. 7 of 1993), the Government of Karnataka here by authorises the authority Specified in column (3) of the Table below to be the competent Authority for the purpose of Section 8 of the said act to perform the functions and discharge the duties of the Competent Authority within his/her respective jurisdiction, in respect of the category of Educational Institutions specified in column (2) thereof, namely :-

Table

Sl. No.	Category of Educational Institutions	Competent Authority
1	2	3
1.	Ayurveda, Yoga and Naturopathy, Unani, Siddha and Homoeopathy Medical Colleges (AYUSH Medical Colleges)	Joint Director (AYUSH) Medical Education Department of AYUSH Government of Karnataka, Bangalore.

K.N. HARINIYAMMA
Under Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department,
(Indian System of Medicine).

P.R. No. 534

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 594 ವೆಚ್ಚ-12/12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 5-7-2012

ಎಲ್ಲಾ ESCOMS ಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯಷ್ಟು Transformers ಗಳನ್ನು KAVIKA ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿ Transformers ಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ M/s. Andrew Yule and Company Ltd., ನಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 31-3-2013ರವರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ Transformers ಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ. ಎಸ್.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 535

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 659 ವೆಚ್ಚ-12/12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 10-7-2012

ಡಾ॥ ಎಸ್. ಅನಂತರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ, ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹದ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 1-6-2012 ರಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ. ಎಸ್.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

ಪಿ.ಆರ್. 536

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION No. HD 21 POSILI 2012, BANGALORE, DATED: 15-06-2012

The draft of the following rules further to amend the Karnataka State (Forensic Science Laboratory Services) (Recruitment) Rules, 1999, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act-14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection and suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Govenment. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Department of Home and Transport, Vidhana Soudha, Bangalore-1.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka State (Forensic Science Laboratory Services) (Recruitment) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of the Schedule.- In the Karnataka State (Forensic Science Laboratory Services) (Recruitment) Rules, 1999, in the schedule,

(i) in the entries relating to the category of posts of "Deputy Director: at serial number (2), -

(a) after the words "Assistant Director (Toxicology)", the words "Assistant Director (forensic Psychology)" shall be inserted; and

(b) for the entries in column (6), the following shall be substituted, namely, -
"Must have put in a service of not less than five years in any one of the cadres, specified in column (5). Provided that if officers who have put in a service of not less than five years are not available, officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion."

(ii) after the category of posts of "Assistant Director (Toxicology)" and the entries relating thereto at serial number 8, the following shall be inserted, namely,-

8A	Assistant Director (Forensic Psychology) (Rs.28100-50100)	-	-	By promotion from the cadre of Scientific Officer (Forensic Psychology) if no suitable person is available for promotion, by Direct recruitment.	**For Promotion :** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Scientific Officer (Forensic Psychology). **For Direct Recruitment** (i) Must be a holder of Doctorate degree in Psychology with specialization in Clinical Psychology or Forensic Psychology. (ii) Must have not less than three years experience in any Forensic Science Laboratory recognized by the Government or three years of research experience in the field of Clinical Psychology or Forensic Psychology in any research institute recognized by the Government.

(iii) after the category of posts of "Scientific Officer (Photography)" and the entries relating thereto at serial number 15, the following shall be inserted, namely,-

15A	Scientific Officer (Forensic Psychology) (Rs.24000-45300)	-	-	Fifty percent by Direct Recruitment Candidates shall be selected on the basis of highest marks secured in the qualifying examination; and Fifty percent by Promotion from the cadre of Scientific Assistant (Forensic Psychology), if no suitable person is available for promotion, by Direct recruitment.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Scientific Assistant (Forensic Psychology). **For Direct Recruitment:** Must be a holder of First Class Master's degree in Psychology with specialization in Clinical Psychology or Forensic Psychology or a Post graduate degree or diploma in Psychiatry from any recognized university all of which are considered equivalent ;

(iv) after the category of posts of "Scientific Assistant (Photography)" and the entries relating thereto, at serial number 22, the following shall be inserted, namely,-

22A	Scientific Assistants (Forensic Psychology) (Rs.21600-40050)	-	-	By Direct Recruitment Candidates shall be selected on the basis of highest marks secured in the qualifying examination.	Must be a holder of Master's Degree with at least second class or `B' grade (both of which are considered equivalent) in Psychology with specialization in Clinical Psychology or Forensic Psychology or Post graduate degree or diploma in Psychiatry all of which are considered equivalent qualification.

By order and in the name of theGovernor of Karnataka

T.N.RAVIPRAKASH

Under Secretary to Government,

Home Department (Police Services)

P.R. 528

CO-OPERATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO : CD 120 MRE 2011, Bangalore, Dated : 15, June, 2012.

Whereas the draft of the following rule further to amend the Karnataka Agricultural Produce Marketing (Regulation And Development) Rules, 1968 which the Government of Karnataka Proposes to make in exercise of the powers confirmed by section 146 of the Karnataka Agricultural Produce Marketing (Regulation And Development) Act, 1966 (Karnataka Act 27 of 1966) is hereby published as required by sub-section (1) of the said section in notification No: CD 120 MRE 2011 Dated: 26th October, 2011 in Part IV-A in Karnataka Special Gazette Dated: 06th March, 2012 inviting objections & suggestions from all persons likely to be affected their by within thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

And whereas, the said Gazette was made available to the public on Dated: 06th March, 2012.

And whereas, no objections / suggestions have been received by the State Government.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (1)of Section 146 of the Karnataka Agricultural Produce Marketing (Regulation And Development) Act, 1966 (Karnataka Act 27 of 1966), Government of Karnataka hereby makes the following rules namely :

RULES

1. **Title and Commencement :**

   (1) These rules may be called the Karnataka Agricultural Produce Marketing (Regulation And Development) (Amendment) Rules, 2012.

   (2) They shall come into force from the date of its publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of rule 87C** : In the Karnataka Agricultural Produce Marketing (Regulation and Development) Rules, 1968, in rule 87, in sub-rule (5), for the words, **"Rupees fifty lakhs"** the words **"Rupees five lakhs"** shall be substituted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

C.K. VASUDEVA MURTHY

Under Secretary to Government-1,

Co-operation Department

P.R. 473

WOMEN & CHILD DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. WCD 115 SBB 2011, Bangalore, Dated:02.07.2012.

In exercise of the powers conferred by section 36 of the Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central 4 of 2006), the Government of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Karnataka State Commission for Protection of Child Rights Rules 2010, namely:-

1. **Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka State Commission for Protection of Child Rights (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of Rule 3.-** In the Karnataka State Commission for Protection of Child Rights Rules, 2010 (herein after referred to as the said rules), in rule 3, sub-rule(2) shall be omitted.

3. **Amendment of Rule 5.-** In the Karnataka State Commission for Protection of Child Rights Rules, 2010 in rule 5, sub-rule(2) shall be omitted.

4. **Substitution of Rule 7.-** For rule 7 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

   " 7. Salaries and Allowances.- (1) The Chairperson shall be entitled to a monthly salary of Rs.75,000/- (fixed) plus allowances as admissible under State Rules.

(3) The members shall be entitled for a sitting fee of rupees 1500/- and shall be entitled for a travelling allowance on par with Group 'A' Government officer (First class or 2 tier A.C. but excluding Air Travel)".

5. **Substitution of the word "Member-Secretary" to "Secretary" wherever they occur.-** In the said rules, for the words "Member- Secretary" wherever they occur, the word "Secretary" shall be substituted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

VIJAYALAKSHMI,

Under Secretary to Government-1,

Women & Child Development Department

P.R. 512

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 43 ಮಭಾಬ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:20.06.2012.

ದಿನಾಂಕ: 01.07.2009 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 93 ಮಭಾಬ 2008 (ಭಾ) ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 18 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: 01.07.2009 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು 3 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 30.06.2012ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 18 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿಯಮ 2010 ರ ನಿಯಮ 3 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.07.2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ಉಮೇಶ್ ಆರಾಧ್ಯ, B.Sc. in Psychology ಹೊಟೆಲ್ ಪ್ರಶಾಂತ್ ಲಾಡ್ಜ್, ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ಪಾರ್ಕ್ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ –577201.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ಎಡ್ವರ್ಡ್ ಥಾಮಸ್, B.Sc. M.S.W., ಬಾಸ್ಕೋ ಮನೆ, 242, 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– 560018.	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಲಂಬೋಧರ್ ನಾಯ್ಕ, M.S.W. Journalism., ಸವಿ ನಿಲಯ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮರಾಠಿ ಕೊಪ್ಪ, ಶಿರಸಿ, (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ).	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಡಾ: ಬಿ.ಎಸ್. ಅನುರಾಧ, M.A, P.hd., ನಂ.279, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 3ನೇ ಹಂತ, ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ರೋಡ್, ಬನಶಂಕರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560085.	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಆರ್. ಮುಕ್ತ, M.A. LLB., ನಂ.38, ಹೆಚ್.ಡಿವಿಜನ್, ಮಾರುತಿನಗರ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–64	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ವನಿತ. ಎನ್. ತೊರ್ವಿ, M.A, P.hd., C/o ಬಂಡುರಾವ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರೋಡ್, ಗಣೇಶ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಜಾಪುರ–586104.	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಿವರಾಜೇ ಗೌಡ, B.A, LLB, M.S.W. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮೃದ್ಧಿ, ಐ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಕೋರ್ಟ್ ಹತ್ತಿರ, ಕನಕ ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಸ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್. 523

ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 259 ಕೆಎಂಯು 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04–05–2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದೇಗುಲಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಾಲಯವನ್ನು "ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ

ಕಲಂ 4(1)ರಡಿ" (ಕರ್ನಾಟಕ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1962) ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕವನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟು, ಅದರಂತೆ 2012ರ ಫೆಬ್ರವರಿ 2ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ "ಭಾಗ–4ಎ" ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 09.12.2011.ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಸಂವಾಪ್ರ 259 ಕೆಎಂಯು 2011ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಈಗ "ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಕಲಂ 4 (3)" ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಪರಿವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದೇಗುಲಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಾಲಯವನ್ನು "ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕ" ವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್,ಗೀತಾಕುಮಾರಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ)

ಪರಿವಿಡಿ

(ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ; ಕಸಂವಾಪ್ರ 259 ಕೆಎಂಯು 2011 ದಿನಾಂಕ: 04–05–2012)

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಇರುವ ಸ್ಥಳ	ಸ್ಮಾರಕ/ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು	ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡ ಬಹುದಾದ ರೆವಿನ್ಯೂ ನಿವೇಶನ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಮೇರೆಗಳು (ಚಕ್ಕುಬಂದಿ)		ಒಡೆತನ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7		8	9
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	ದೇಗುಲ ಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಾಲಯ	ಪೂರ್ವ–ಪಶ್ಚಿಮ 75 ಮೀಟರ್ ದಕ್ಷಿಣ–ಉತ್ತರ 75 ಮೀಟರ್	ಪೂರ್ವ–ಪಶ್ಚಿಮ 16.5 ಮೀಟರ್ ದಕ್ಷಿಣ–ಉತ್ತರ 14 ಮೀಟರ್	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ :	ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಅಜವಾನದ ವಗೈರೆ ಇವರ ಜಮೀನು	ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರುತ್ತದೆ	10 ರಿಂದ 11ನೇ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಕದಂಬರ ಆಳ್ವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿದ ದೇಗುಲವೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
						ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ :	ಶ್ರೀ ಜಿವಾಜಿ ಭೀಮರಾವ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಇವರ ಜಮೀನು		
						ಉತ್ತರಕ್ಕೆ :	ಶ್ರೀ ನಾಯ್ಕರ ಜಮೀನು		
						ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ :	ದೇಗುಲಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳು		

ಎನ್,ಗೀತಾಕುಮಾರಿ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ
(ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ)

ಪಿ.ಆರ್. 508

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

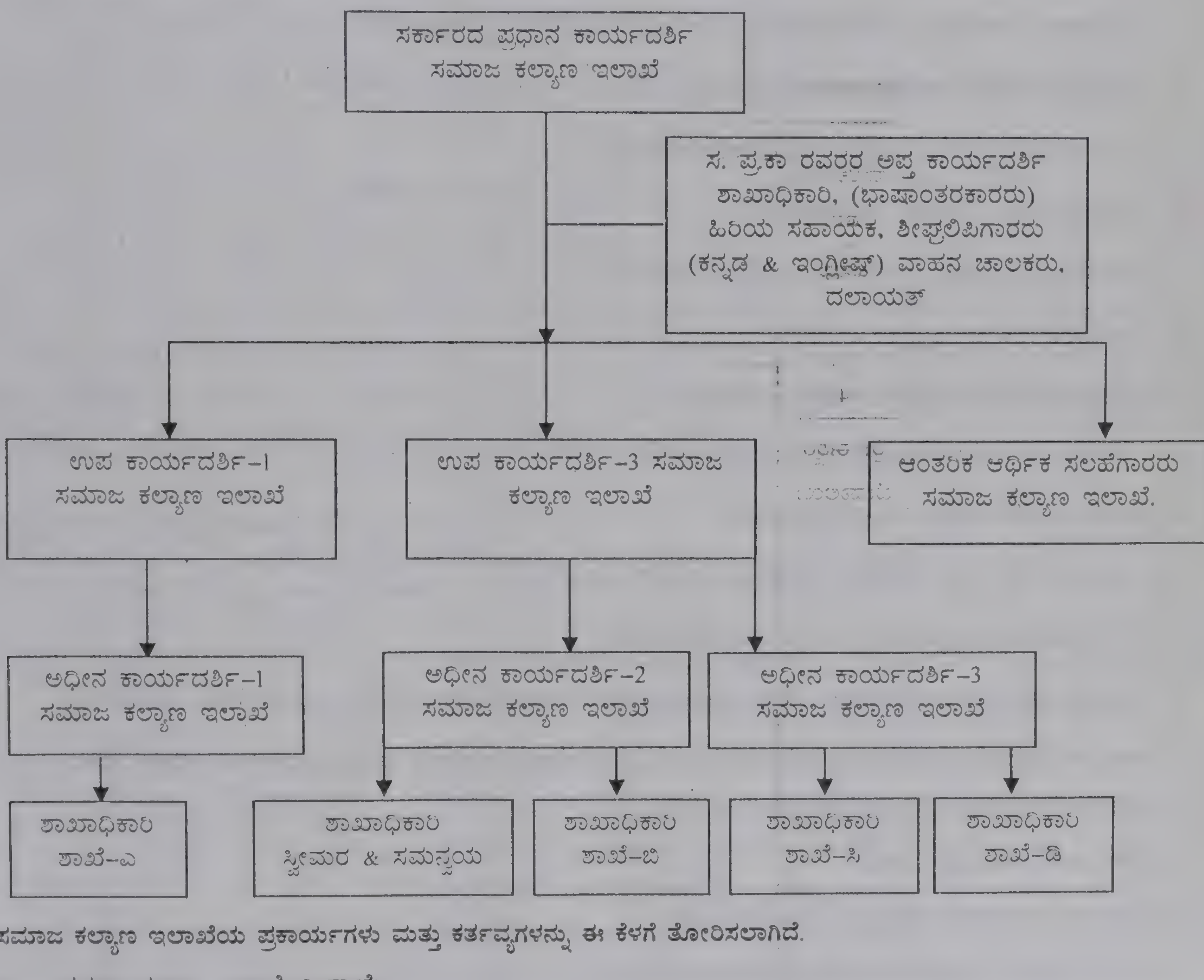
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 11 ಸಮನ್ವಯ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14-06-2012.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 21ಸಮನ್ವಯ 2011, ದಿನಾಂಕ 18-04-2011 ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಯಮ 22) ಇದರ 4ನೇ ಕಲಂ ಒಂದನೇ ಉಪ ಕಲಂ ಖಂಡ (ಬಿ)ಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) **ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಕಂಡತಿರುತ್ತದೆ.

(ಎ) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ:



(ಬಿ) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ-ಎ ಶಾಖೆ:

1) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

2) ಪ.ಜಾ. ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಮಾತ್ರ

3) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಿಕೆ, ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ

4) ಪ.ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ (ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ/ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ) ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಲಿನ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

5) ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ/ಡಾ:ಬಾಬು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಭವನ/ಬಂಜಾರ ಭವನ/ ಸೇವಾಲಾಲ್ ಭವನಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ.

6) ಪ.ಜಾತಿಯವರ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಆ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಬಿ ಶಾಖೆ:

1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸೇವೆಗಳು

2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು.

3) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

4) ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಿಷಯಗಳು, ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

5) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು

6) ಎನ್.ಜಿ.ಒ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸವಲತ್ತುಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು)

7) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಆಕ್ಟ್/ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳು

8) ಬಂಜಾರ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು

9) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು

10) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು

11) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು

12) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.

13) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು.

14) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

15) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಬೇರೆ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ.

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಇ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸಿ ಶಾಖೆ:

1) ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

3) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

4) ಡಾ: ಬಾಬು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಚರ್ಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

5) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ

6) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ

7) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

8) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.

9) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವಿಷಯ, ಅರ್ಜಿಸಮಿತಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು.

ಈ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ- ಡಿ ಶಾಖೆ:

1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

6) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.

(ii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು

(iii) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು.

ಉ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ-ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು-1	'ಎ'ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಹಾಯಧನ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು-2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಿಕೆ. ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾತಿಯವರ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

(iv)	ಸಹಾಯಕರು–3	ಸಿ & ಡಿ–ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ ಮತ್ತು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಭವನ ಹಾಗೂ ಬಂಜಾರ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ, ಮಲಿನ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉನ್ನತೀಕರಣ/ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(v)	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚಲನವಲನ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
(vi)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(vii)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹ ಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
(viii)	ದಲಾಯತ್	ಸಚಿವಾಲಯದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ/ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು/ಪಡೆದು ಶಾಖೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕುವುದು.
	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ–ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಸಹಾಯಕರು–1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸೇವೆಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು ಎನ್.ಜಿ.ಒ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸವಲತ್ತುಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು) ಬಂಜಾರ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು–2	ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು. ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಎ.ಜೆ. ಸದಾಶಿವ ವಿಚಾರಣಾ ಆಯೋಗ ವಿಷಯಗಳು ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
(iv)	ಸಹಾಯಕರು–3	1) ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಿಷಯಗಳು, ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಆಕ್ಟ್/ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳು 3) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹ ಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

(vi)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಿ-ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 4) ಡಾ: ಬಾಬು ಜಗಜೀವನರಾಂ ಚರ್ಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
(iii)	ಸಹಾಯಕರು-1	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
(iv)	ಸಹಾಯಕರು-2	1) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
(v)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಡಿ-ಶಾಖೆ	
(i)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, 2) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
(iii)	ಸಹಾಯಕರು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. (i) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. (ii) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ (iii) ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. (iv) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. (v) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.
(iv)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2) ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	
(i)	ದಲಾಯತ್/ ಜಮೇದಾರ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
(ii)	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
(iii)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-1	ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
(iv)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-2	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಶುದ್ದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನ ತಾಳೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
(v)	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-3	ಖಾಲಿ ಇದೆ
(vi)	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಇದೆ
(vii)	ಸಹಾಯಕರು-1	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ/ಸಿಆಸುಇ ಪತ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆ/ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿತರಣೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಗಳನ್ನು ತರುವುದು/ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸ/ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ/ ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದ ಅರ್ಜಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕಡತ/ಪತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ,ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನ(ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ), ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ-ಪರಿಷತ್ ಭರವಸೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ/ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಿಆಸುಇ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು/

		ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ. ಶಾಖೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಭಾಷಣದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು,ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ,ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಲೇಖನ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು.
(viii)	ಸಹಾಯಕರು-2	ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆ/ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ/ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದ ಅರ್ಜಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು.
(ix)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವು ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸುಸಂಗತ ಸಕಲ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಜಂಟಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸ ಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವರು.
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು

(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ದಲಾಯತ್:ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನದಂದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು.ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಅಂದೇ ವಿತರಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ

ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

(v) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ/ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ)ನಿಯಮಗಳು 1977

(4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

(5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ವರ್ಗೀಕರಣ, (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ನಿಯಮ್ಮಗಳು)

(6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

(7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

(8) ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ

(9) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗದ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು

(vi) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾದೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

(vii) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಬಿ ಶಾಖೆ:–

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರತಿಬಂಧ) ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ ಶಾಖೆ:–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಟಾನ ಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಡಿ ಶಾಖೆ:–

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ/ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಕೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(viii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೆ.

ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು .

ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯಾಯ ನಿಗಮ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ನಿಗಮಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿ ಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ:

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಇ. ವೆಂಕಟಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22034567
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–2	22034567
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ನಿರ್ಮಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034567
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	–
5	ಶ್ರೀ. ಅ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	22034567
6	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	22034567
7	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೃಷ್ಣ ದಲಾಯತ್	22034567

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22034608
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034607
3	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–1 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034607
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ದಲಾಯತ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	22034607

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ –ಎ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	22034594
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರ ಕೆ.ಜಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034594
3.	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಸಿ.ಕಾಂತರಾಜ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	22034596
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಸುಮಿತ್ರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–1	22034596
5.	ಶ್ರೀ.ಮುನಿಅಂಜನಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ–2	22034596
6.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕರು–3	22034596
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ.ಕಮಾಲ್ ಅಲಿ ಪಾಶಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ)	22034596
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಗೌಡರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	22034596
9.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	22034596

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ. ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	22281239 22034604
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034606
3	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034606
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	22034606

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಬಿ ಶಾಖೆ:–			ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಡಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	22034592	1)	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	22034599
2)	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಜಯಮಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034597	2)	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಭಜಂತ್ರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034609
3)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕ–1	22034597	3)	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮನೋರಮಾ ಡಿ.ಸಿ. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	22034609
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಂ.ಟಿ ಸಹಾಯಕಿ–2	22034597	4)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಸುಶೀಲ, ಸಹಾಯಕಿ	22034609
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ (OOD) ಸಹಾಯಕಿ–3	22034597	5)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿ.ಸಹಾಯಕ	22034609
6)	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ನಳಿನಿ, ಅ.ಕಾ–2, ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034597	6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	22034609
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	22034597	7)	ಶ್ರೀಮತಿ: ಲತಾ .ಬಿ ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	22034609
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	–	8)	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಕ್ಕಮಾರಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	22034609
9)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಜಮೇದಾರ್	–			

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ			ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ– ಸಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1)	ಶ್ರೀ ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	22034599	1)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	22034699
2)	ಶ್ರೀ ಓ.ಆರ್.ಆರೇರಾ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034021	2)	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034598

3)	ಶ್ರೀಮತಿ .ಎಂ .ಕವಿತ ಸಹಾಯಕಿ	22034021	3)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಎಸ್.ಶಿವರತ್ನಮ್ಮ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	22034605
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಉಮಾ, ಸಹಾಯಕ–I	22034021	4)	ಶ್ರೀ ರವಿ.ಬಿ.ಚವ್ಹಾಣ್, ಸಹಾಯಕ–I	22034605
5)	ಶ್ರೀ ರಂಗಧಾಮಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	22034021	5)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಗಣೇಶ ಸಹಾಯಕ–2	22034605
6)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಸುಂದರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	22034021	6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034605
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034021	7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	22034605
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	22034021	8)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	22034605
9)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಜಯಮ್ಮ ದಲಾಯತರು–I	22034021			
10)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	22034021			

(x) ವಿನಿಮಯ/(ನಿಬಂಧನೆ)ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಇ. ವೆಂಕಟಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232 2ನೇ ಮಹಡಿ.ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	72,790.00
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್–2.	19,050.00
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರ್ವಮಂಗಳ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ	17,250.00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ನಿರ್ಮಲ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	8,600.00
5	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	–
6	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	9,275.00
7	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಕೃಷ್ಣ ಜಮೇದಾರ್	7,450.00
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯಪ್ರೇಮ ದಲಾಯತ್	7,275.00

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	20,550.00
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಮಲಾಕ್ಷಿ ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–I ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	9,500.00
3	ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ.ಬಿ.ಆರ್. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–I ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	7,800.00
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ.ಎಸ್. ದಲಾಯತ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ)	7,100.00

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–I	17,700.00
2.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಿತ್ರ ಕೆ.ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	8,825.00
3.	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಸಿ.ಕಾಂತರಾಜ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	12,300.00
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಸುಮಿತ್ರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ–I	12,000.00
5.	ಶ್ರೀ.ಮುನಿಅಂಜನಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ	9,275.00
6.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕ	–
7.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ.ಕಮಾಲ್ ಅಲಿ ಪಾಶಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	6,950.00
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಗೌಡರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	8,000.00
9.	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	–

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ ಶಾಖೆ:–		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	17,250.00
2)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಜಯಮಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	12,650.00
3)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಸಹಾಯಕ–1	–
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಎಂ.ಟಿ ಸಹಾಯಕ–2	8,400.00
5)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಹಾಯಕಿ–3	8,600.00
6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	–
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ, ಜಮೇದಾರ್	–

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ:		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ.ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001	20,025.00
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	9,500.00
3	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದೇಗೌಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾ.–3 ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	6,650.00
4	ಖಾಲಿ ಇದೆ ದಲಾಯತ್	–

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ: (ಸಿ–ಶಾಖೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	17,250.00
2)	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಎಸ್.ಶಿವರತ್ನಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	12,700.00
4)	ಶ್ರೀ ರವಿ.ಬಿ.ಚವ್ಹಾಣ್ ಸಹಾಯಕ–1	8,600.00
5)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಗಣೇಶ ಸಹಾಯಕ–2	9,500.00
6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	–
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
8)	ಶ್ರೀಮತಿ .ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	20,000.00
9)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ, ದಲಾಯತ್	7,100.00

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಡಿ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	17,250.00
2)	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಭಜಂತ್ರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	11,400.00
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ಮನೋರಮಾ ಡಿ.ಸಿ. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	14,050.00
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲ. ವಿ ಸಹಾಯಕಿ	8,400.00
5)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿ.ಸಹಾಯಕ	–
6)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
7)	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಕ್ಕಮಾರಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	8,400.00

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	17,250.00
2)	ಶ್ರೀ ಓ.ಆರ್.ಆರೇರಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	17,250.00
3)	ಶ್ರೀಮತಿ .ಎಂ.ಕವಿತ . ಸಹಾಯಕಿ–1	8,000.00
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಉಮಾ ಸಹಾಯಕಿ–2	8,000.00
5)	ಶ್ರೀ ರಂಗಧಾಮಯ್ಯ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	10,500.00
6)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ.ಸುಂದರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	10,000.00
7)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	–
8)	ಖಾಲಿ ಇದೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	–
10)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಜಯಮ್ಮ ದಲಾಯತ–1	6,650.00
11)	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	7,625.00

xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

'ಸಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಶ್ರೀ. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ , ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಶ್ರೀ. ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿ ಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು ಕಂಡಿಕೆ–12ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xiv) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ		
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಶ್ರೀ ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22034594	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಸಿ.ಕಾಂತರಾಜ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಎ ಶಾಖೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ.ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ.ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034596	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034607
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಲೋಕನಾಥರಾವ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034592	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಜಯಮಣಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಬಿ ಶಾಖೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ.ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034597	
		ಶ್ರೀ ಓ.ಆರ್.ಆರೇರಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಸ್ತ್ರೀಮರ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22034021	ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ:229,2ನೇಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034604
3	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ಬಾಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:22034599	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಸಿ ಶಾಖೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ.ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ: 22034594	
		ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಭಜಂತ್ರಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ–ಡಿ ಶಾಖೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ,ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ.ಬೆಂಗಳೂರು–560001. ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ: 22034609	

xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಸ್. ಲೋಕನಾಥರಾವ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 522

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ/103/ಇಭತ/2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-06-2012.

4(1)(ಬಿ)

(i) ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ವಿಕಾಸಸೌಧದ ನೆಲಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 29,30,31,32,34 ಮತ್ತು 19ರಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ಘಂಟೆಯಿಂದ 5.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಟವನ್ನು (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

↓

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

↓

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಹಾರ-1&2) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, (ಆಹಾರ-1)

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಹಾರ-2) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ.

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, (ಆಹಾರ-3)

ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು,

ಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು,

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ (ಸಚಿವಾಲಯದ) ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ :

I ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಹ ನೋಡುತ್ತಾರೆ.

II ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತುವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–1 ಮತ್ತು 2)

ಇವರು ಆಹಾರ–1 ಮತ್ತು ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

1) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ (LPG, Kerosene, Petrol Diesel) ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Arbitration cases, Nomination of Directors and Writ Petitions and Service matters.
3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ದತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ ವಿಷಯಗಳು
4) ಸಕ್ಕರೆ/ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭಾಂಶದ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು
5) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳು.
6) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಲಾಭದತ್ತ ನಡೆಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು
7) ನಾರಿನಿಕೇತನಗಳು/ಇತರೇ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ/ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು.
8) ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು
9) Condomಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
10) ಸಾಪಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು.
11) ಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಸಚಿವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು
12) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯ ಹಣವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳು
13) ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ/SGRY/(SC) ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ/ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
14) ರೇಕ್ ಮೂವ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್.
15) ಗೋದಾಮು ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
16) RBIಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಷಯಗಳು (Stock Statement)
17) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ Cash Credit facility ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
18) ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
19) ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ/ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಷಯಗಳು (ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯಿಂದ)
20) ಲೆವಿ ಸಕ್ಕರೆಯ ಸಗಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಲಾಭಾಂಶಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
21) ಸಾಪಿಪ ಅಡಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ KFCSC/ TAPCMS ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು
22) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಯೋಡಿನ್‌ಯುಕ್ತ ಉಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
23) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಡಿ ಸಂಚಾರಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
24) ಖಾದ್ಯ ತೈಲದ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
25) ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
26) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–1 ಶಾಖೆ:

1) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

2) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

4) ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

5) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

IV ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–3 ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ):

ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ:

ಸಮನ್ವಯ:

1) ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

2) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

3) ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು

4) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು

5) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ.

6) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಯುವ ಎಂಎಂಆರ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ ಮತ್ತು KDP ಸಭೆ,ಅಡ್–ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ಕುರಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

8) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9) ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ), ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.

10) ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.

11) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

V ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–3 ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯ

3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ

5) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ

6) ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

7) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

8) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VI ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

1) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ದಂತೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

2) ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು

3) ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಮ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

VII ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

VIII ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ತನ್ನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ) ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

IX ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ರವಾನಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ, ಇವರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ

X ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

XI ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತ ಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರನ್ವಯ [ಅಂದರೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ] ಇವರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವವು ಸ್ವೀಕೃತವಾದೊಡನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಹೊಸ ಕಡತವನ್ನು ತೆರೆದು ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಅವರವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 3–6–2002ರಂದು ಸಂಖ್ಯೆ: ಆನಾಸ 142 ಇಭತ 2001ರಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅನುಬಂಧ–IIIರಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉದಾ: ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಸಹಮತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸ ಲಾಗುವುದು.

(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ(ಸಚಿವಾಲಯದ) ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

I ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನ ಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಹ ನೋಡುತ್ತಾರೆ.

II ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮವಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–1 ಮತ್ತು 2)

ಇವರು ಆಹಾರ–1 ಮತ್ತು ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

1) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ (LPG, Kerosene, Petrol Diesel) ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Arbitration cases, Nomination of Directors and Writ Petitions and Service matters.
3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ ವಿಷಯಗಳು
4) ಸಕ್ಕರೆ/ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭಾಂಶದ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳು
5) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳು.
6) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಲಾಭದತ್ತ ನಡೆಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು
7) ನಾರಿನಿಕೇತನಗಳು/ಇತರೇ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ/ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು.
8) ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು
9) Condomಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
10) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು.
11) ಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಸಚಿವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು
12) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯ ಹಣವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳು
13) ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ/SGRY/(SC) ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ/ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
14) **ರೇಕ್ ಮೂವ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್.**

16) RBIಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಷಯಗಳು (Stock Statement)

17) ಸಾವಿಪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ Cash Credit facility ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

18) ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು

19) ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ/ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಷಯಗಳು (ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯಿಂದ)

20) ಲೆವಿ ಸಕ್ಕರೆಯ ಸಗಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಲಾಭಾಂಶಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

21) ಸಾವಿಪ ಅಡಿ ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ/KFCSC/TAPCMS ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು

22) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಯೋಡಿನ್‌ಯುಕ್ತ ಉಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

23) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಡಿ ಸಂಚಾರಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

24) ಖಾದ್ಯ ತೈಲದ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

25) ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

26) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–1 ಶಾಖೆ:

1) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

2) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

4) ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

5) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

IV ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–3 ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ):

ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ:

ಸಮನ್ವಯ:

1) ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

2) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

3) ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು

4) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು

5) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ.

6) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆಯುವ ಎಂಎಂಆರ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ ಮತ್ತು KDP ಸಭೆ, ಅಡ್–ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ಕುರಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

8) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ರಿಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9) ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ), ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ

10) ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.

11) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

V ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–3 ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯ

3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ

5) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ

6) ವಿ.ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

7) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

8) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VI ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ:

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:

1) ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ದಂತೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

2) ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

3) ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4) ಆನಾಸ ಮತ್ತು ಗ್ರಾವ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಮ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

VII ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

VIII ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ತನ್ನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ) ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

IX ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ರವಾನಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ, ಇವರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ

X ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

XI ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತ ಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(V) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣ ದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
5. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಕ್ಕಿ ಗಿರಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಲೆವಿ) ಆದೇಶ, 1999.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ಸಾವಿಪ) ನಿಯಂತ್ರಣ, ಆದೇಶ, 1992.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ, ಆದೇಶ, 1986.
9. ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ).
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಆದೇಶ, 1986 (ಕೇಂದ್ರ ಆದೇಶ)
11. ಮೋಟಾರ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮತ್ತು ಹೈಸ್ಪೀಡ್ ಡೀಸಲ್ (ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ಆದೇಶ, 1998 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ)
12. The liquefied petroleum Gas (Regulation of Supply and Distribution Order, 2000)
13. Lubricating Oils and Greases (Processing, Supply and Distribution Regulation) Order 1987.
14. Petroleum products (Maintenance of Production storage and supply) Order 1999.
15. Naptha (Acquisition, Sale, Storage and prevention of use in automobile) Order 2000.
16. Edible Oil Packaging (Regulation) Order 1998.
17. The Kerosene (Restriction on use and fixation of Ceiling price) order 1993.
18. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಕಾಯಿದೆ 1976
19. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಮಲುಜಾರಿ) ಕಾಯಿದೆ 1985
20. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
21. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಮಾದರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ) ನಿಯಮಗಳು 1987
22. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ) ನಿಯಮಗಳು 1987
23. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1987
24. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 1987
25. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನಕಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1988
26. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಅಮಲುಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು 1988.
27. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1988.
28. ಇತ್ಯಾದಿ

(vi) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು
2) ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
3) ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಬರುತ್ತದೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ

3) ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಸಮಿತಿ

4) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ

ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(iX) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ (ಸಚಿವಾಲಯ ದಲ್ಲಿನ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಸೂಚಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ

ಕ್ರಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
01	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 E–Mail:Prs–karnataka.gov.in	22259024	1,25,885/–
02	ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22353960	73,206/–
03	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–1 & 2)	22034199	36,440/–
04	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ–3 ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	22034198	36,440/–
05	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–1)	22034219	33,026/–
06	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–2)	22034218	26,997/–
07	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ–3)	22034209	33,852/–
08	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ವೀಮರ)	22034202	29,002/–
09	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	37,657/–
10	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	19,721/–
11	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	13,295/–
12	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	–
13	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034195	23,925/–

ಕ್ರಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
14	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034195	12,357/-
15	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ-1)	22034219	26,038/-
16	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ-2)		21,200/-
17	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ (ಆಹಾರ-3)	22034198	26,853/-
18	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-2)	22034218	17,953/-
19	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-2)	22034218	16,688/-
20	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-3)	22034198	17,514/-
21	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	22034202	18,929/-
22	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22034199	23,925/-
23	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22034198	25,750/-
24	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-1)	22034219	–
25	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-2)	22034218	–
26	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-3)	22034198	–
27	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)	22034202	12,770/-
28	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ-1)	22034219	–
29	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ-2)	22034218	–
30	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ-3)		13,510/-
31	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು		21,916/-
32	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು		18,730/-
33	ಜಮೇದಾರ್		15,280/-
34	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ-1)		12,850/-
35	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ-2)		–
36	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ-3)		–
37	ಜಮೇದಾರ್ (ಸ್ವೀಮರ)		17,222/-

(X) ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ (ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಸೂಚಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
01.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 E-Mail:Prs-karnataka.gov.in	22259024	1,25,885/-

ಕ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
02.	ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.	22353960	73,206/-
03	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ-1 & 2)l	22034199	36,440/-
04	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ-3 ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	22034198	36,440/-
05	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ-1)	22034219	33,026/-
06.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ-2)	22034218	26,997/-
07.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಆಹಾರ-3)	22034209	33,852/-
08.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸ್ಕೀಮರ)	22034202	29,002/-
09.	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	37,657/-
10.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	19,721/-
11.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	13,295/-
12.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034652	-
13.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034195	23,925/-
14.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	22034195	12,357/-
15.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ-1)	22034219	26,038/-
16.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಆಹಾರ-2)		21,200/-
17.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ (ಆಹಾರ-3)	22034198	26,853/-
18.	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-2)	22034218	17,953/-
19.	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-2)	22034218	16,688/-
20.	ಸಹಾಯಕ (ಆಹಾರ-3)	22034198	17,514/-
21	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ಕೀಮರ)	22034202	18,929/-
22.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22034199	23,925/-
23.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22034198	25,750/-
24.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-1)	22034219	-
25	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-2)	22034218	-
26	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಆಹಾರ-3)	22034198	-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ	ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.)
27.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಸ್ವೀಮರ)	22034202	12,770/–
28	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–1)	22034219	–
29.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–2)	22034218	–
30.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ಆಹಾರ–3)		13,510/–
31.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು		21,916/–
32	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು		18,730/–
33	ಜಮೇದಾರ್		15,280/–
34	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–1)		12,850/–
35	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–2)		–
36	ದಲಾಯತ್ (ಆಹಾರ–3)		–
37	ಜಮೇದಾರ್ (ಸ್ವೀಮರ)		17,222/–

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:

ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ (1)ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ 2)ನಿಯಂತ್ರಕರು,ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, (3)ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಇವರಿಗೆ 2006–07 ಮತ್ತು 2007–08ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2010–11 ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಒಟ್ಟು	2011–12 ಯೋಜನೆ	ಯೋಜ ನೇತರ	ಒಟ್ಟು
1	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	3456–001–104–196–800–902	445.99	1160.47	1606.46	12.95	1742.29	1755.24
2	ನಿಯಂತ್ರಕರು ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	3475–00–106–0–01	4151.74	262888.65	267040.39	2952.00	68642.20	71594.20
3	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ	3456–00–800–0–05	--------	819.67	819.67	-------	1179.86	1179.86

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಸಹಾಯಧನ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು(ದಿನಾಂಕ: 1-9-2007ರಂದು ಇರುವಂತೆ):

ಸ್ವಯಂಸೇವೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ:

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ಲಬ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಲ್ಯಾಣನಿಧಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಂತ್ಯೋದಯ ಅನ್ನ ಯೋಜನೆ:

ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಸ್ಟ್ 2002ರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಕೃಷಿ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ವಿಧವೆಯರ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲರು, ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಾಗಿರುವವರು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ 60 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಇವರ ಸಂಖ್ಯೆ 11,99,700 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 29 ಕೆಜಿ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು 6 ಕೆಜಿ ಗೋಧಿ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.3.00 ಮತ್ತು ರೂ.2.00ರಂತೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಿಪಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆ:

ಈ ಯೋಜನೆ 01-11-2003ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು ಅಂದರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.12,000-00ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ಪಟ್ಟಣಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ರೂ.17,000-00ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ ಇರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯೂನಿಟ್ ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸಾರ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ 20 ಕೆ.ಜಿ ಅಕ್ಕಿ ಹಾಗೂ 3 ಕೆ.ಜಿ ಗೋಧಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆರೂ.3.00ರ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 8758632 ಫಲಾನುಭವಿ ಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 4824945 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆಯು ಅಂತ್ಯೋದಾಯ ಅನ್ನ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತಾದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಕುಟುಂಬ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:

ಈ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ:

ಇದು http://ahara.kar.nic.in ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸು ತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಈ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

I ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ-1 ಮತ್ತು 2) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	22034199
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಹಾರ-3 ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	22034198

ಕ.ಸ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
3	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–1 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034219
4	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–3 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034209

II ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 331–F, ಮೂರನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22033228
2	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 30, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034652
3	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 32, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22353960
4	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಹಾರ–2 ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.	22034218
5	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1	22034202

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ,

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 32, ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1,

PIN:560 001, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22353960, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ:22353959.

(xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು:

ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೆ. ಆರ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಸಮನ್ವಯ)
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು
ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 529

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

DRAFT NOTIFICATION

No. Udd 162 Bemrupra 2011, Bangalore, Dated: 21.06.2012.

In exercise of the powers conferred under Section 13 E of Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, the Government of Karnataka, notified certain regulations regarding exemption of open space and civic amenities in sub-division of land in less than 4000sqm (0.40 ha) of land to be incorporated under sub heading **"Open Spaces and Civic Amenities"** in the zonal regulations of the master plans of all local planning areas approved by the Government **vide Notification No UDD 522 My Aa**

Whereas, the provision to provide Exemption for open spaces and Civic Amenities in certain residential developments in lieu of payment of market value of land is comprehensively re-examined by the Government and in view of the implications involved in implementing this provision it has been decided to revise the provision.

Any objections or suggestions from the public on this amendment may be addressed to the Secretary to Government, Urban Development Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560001, Within thirty days of this publication. Objections / Suggestions received after the stipulated date will not be considered by the State Government

After careful consideration and in exercise of the powers vested under section 76-K of the K.T.C.P. Act, 1961, the Government withdraws the following provision No. I(I to v), notified in the final notification no UDD 522 My Aa Pra 2005, Dated 10.03.2006

"1. Exemption for open spaces and civic amenities in sub-devision of land

i) Subject to the provisions of Master plan (ODP/CDP/CDR(R)) in respect of land use, proposed roads and minimum road width, wherever the total extent of land of the private residential layout for

ii) approval by the planning Authority is 4000 sq m (0.40 hectares) and below, reservation of open space and civic amenities areas as per the zonal Regulations/Sub-division Rules may be dispensed with.

iii) In lieu of this the Planning Authority may collect the market value of converted equivalent land as fixed by the Sub-Registrar.

iv) The value to be recovered from the land owner in lieu of open space and civic amenities shall be in addition to the fee to be collected under Section 18 of the K.T.C.P. Act, development charges and any other fees /charges prescribed by the Government from time to time.

v) The Planning Authority shall deposit the amount so collected under a separate head of Account and the amount shall be utilized only for acquisition of areas reserved for parks and open spaces in the approved Master Plan (ODP/CDP/CDP(R)), The Planning Authority shall under no circumstances divert this amount for any other purposes.

In case the land owner refuses to pay the market value of the equivalent land in lieu of open space and civic amenity to be reserved, the planning Authority shall approve the sub-division providing land separately to an extent which otherwise would have been reserved for parks, open spaces and civic amenities as per Zonal Regulations and shall take possession of such land fee of cost from the land owner, and the Authority may dispose the same through auction for the purpose decided by the Authority.

And in exercise of the powers vested u/s 76-k of KTCP Act 1961, the following provision is substituted with immediate effect.

"Subject to the provisions of Master Plan in respect of land use, proposed roads and minimum road width, wherever the total extent of land of the private residential layout of approval by the Planning Authority is 4000 sq.m (0.40 hectares) and below, 15% of the total area shall be reserved for parks and open spaces".

By order and in the name of Governor of Karnataka,

T.M. Vasudeva Rao,

Under secretary to Government,

Urban Development Department.

P.R. 521